

PALDISKI VENE PÕHIKOOLI DISTANTSÕPPE KORRALDUS.

1. Õppetöö korraldus distants õppe ajal

Distantsõppe on juhendatud õppetöövorm, mille korraldamise viiside üle otsustab kool. Distantsõppe üheks meetodiks on e-õpe. Distantsõppe õiguslik korraldus tuleneb Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lõikest 5.

Muudatustest õppevormis teavitatakse õpilasi ja lapsevanemaid e-kooli ja koole veebilehekülje kaudu.

Distantsõppe rakendamisel õppetöö toimub kehtiva tunniplaani järgi, mis on leitav e-kooli ja kooli veebileheküljel.

Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit ja internetiühendust, töötavat kaamera ja mikrofoni (või kaamera ja mikrofooniga nutiseadmet). Vajadusel ja võimalusel laenutatakse distantsõppe perioodiks õpilasele digiõppeseadmeid (sülearvuti) või abistatakse lahenduse leidmisel koostöös koolipidajaga. Vajadusest õppetöökäes vajalike seade leida tuleb teavitada kooli kantselei (info@pvp.edu.ee)

Peamised keskkonnad distantsõppe korraldamiseks on

- e-kool
- Opiq
- Microsoft Office 365
- Learning Apps
- Liveworksheets
- Zoom
- E-koolikott

E-platvormide ja keskkondade sobivust ja õppetöökäes vajalikkust hindab õpetaja. Õppetöös vahelduse loomiseks on õpetajal õigus pikema perioodi vältel e-keskkonnasid vahetada või uusi platvorme kasutusele võtta. Võimalusel kasutatakse sisselogimisel juba olemasolevaid kontosid.

Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse.

Videotunnid toimuvad vähemalt 50% ulatuses igas õppeaines, välja arvatud osalise distantsõppe perioodil ainetes, mis toimuvad kord nädalas ja rakendusainetes. Videotunni aja lisab õpetaja e-kooli ellmise tööpäeval enne kella 16.00.

II kooliastme õpilastele on soovitatav läbi viia mitte rohkem, kui 3 videotundi päevas.
III kooliastme õpilastele on soovitatav läbi viia mitte rohkem, kui 4 videotundi päevas.

Õpilased ja õpetajad kasutavad õppetöös kooli poolt saadut MS Office kontot nimi.perekonnanimi@pvp.edu.ee kujul.

2. Distantõppest puudumine

Õpilane täidab koolikohustust ka distantõppe ajal, st jälgib e-kooli, täidab õppeülesandeid, osaleb videotundides. Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse § 11 lapsevanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist.

Haigestunud laps õppetöös ei osale. Lapsevanem teavitab sellest kooli e-kooli kaudu või kontakteerub klassijuhatajaga muul viisil.

Õpetajal on õigus veenduda, et videotunnile on ligipääs ainult selleks ettenähtud isikutel (tunnis osaleva õpilase pereliikmed ja sõbrad nende hulka ei kuulu) ja nõuda reaalselt õpilase videopildi jälgimise võimalust.

Eelnevalt kokkulepitud tunniplaani järgses videotuunis fikseeritakse puudujad tavapärasel viisil.

Kui õpilane põhjusega ei osale distantõppes, võtab õpilase ja/või vanemaga ühendust lisaks klassijuhatajale kooli tugisüsteemi esindaja. Vajadusel kaasatakse KOV-i lastekaitse esindaja.

3. Tugi distantõppe ajal

Tugispetsialistide (HEV-koordinaator, koolipsühholoog, logopeed, sotsiaalpedagoog) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning tugiteenuste juhi koordineerimisel. Tugispetsialistide kontaktid asuvad kooli kodulehel.

IT-alaste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda kooli üld e-postile (info@pvp.edu.ee)

Üldiste koolikorralduslike või õppetöö korralduslike küsimuste puhul saab pöörduda kooli direktori poole (info@pvp.edu.ee) või kooli õppealajuhataja poole (marina.senderjuk@pvp.edu.ee)

Kui õpilasel esineb tehnilisi probleeme või raskusi õpitavast arusaamisel, pöördub ta e-kooli vsetluse, Teamsi või e-kirja kaudu kohe aineõpetaja poole, selgitab olukorda, palub abi või ajapikendust.

Vajaduse korral saab õpilane eelneva kokkuleppe alusel aineõpetajaga tulla konsultatsiooni või järelevastamise.

4. Hindamine distantõppe ajal

Hindamise alused on distantõppe ajal samad, mis kontaktõppe ajal. Hindamise korraldus on välja toodud kooli õppekavas.

5. Toitlustamine distantõppe ajal

Distantõppel olevatele õpilastele jagatakse toidupakke üks kord nädalas.

6. Videotunni reeglid õpilastele

Videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik.

Enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofon).

Videotunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga.

Videotundi siseneb õpilane alati oma koolikontoga.

Videotunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum.

Videotunnis on viisakas ja korrektne riietus.

Videotunnis ollakse kohal õigel ajal.

Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.

Videotunni vestlusalas (chat'is) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.

Õpilane ei tegele videotunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine jne).

Õpilane ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega.

Õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.

Videotunni salvestamine on keelatud!